

Phaidra step by step

Was ist Phaidra?

Phaidra, ein Akronym für *Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets*, ist ein gesamtuniversitäres Digital Asset Management System mit Langzeitarchivierungsfunktionen der Universität Wien.

Wo finde ich Phaidra?

Die Serviceseite: <http://phaidraservice.univie.ac.at/> (für weitere Informationen)

Das Portal (Einstiegsseite): <https://phaidra.univie.ac.at/>

Die Testseite: <https://phaidratest.univie.ac.at> – Hier hat man innerhalb der Universität Wien die unverbindliche Möglichkeit Objekte zu speichern und miteinander in Verbindung zu bringen ohne diese Testobjekte für immer zu archivieren.

Was ist grundsätzlich zu beachten?

Phaidra dient der Langzeitarchivierung wertvoller Objekte (z.B. Bilder, Audio-, Videodateien, Texte, Formeln, ...). Jedes Objekt erhält einen permanenten Link und kann nach der Archivierung, bzw. Publikation im System nicht mehr gelöscht werden.

Was muss ich tun, damit ich ein Objekt in Phaidra archivieren kann

1. Stellen Sie sicher, dass Sie die Rechte auf das Objekt haben
2. Wenn vorhanden, loggen Sie sich mit Ihrem mailbox- oder u:net-Account ein. Wenn nicht, wenden Sie sich bitte an susanne.blumesberger@univie.ac.at oder paolo.budroni@univie.ac.at. Sie erhalten einen zeitlich begrenzten Guest-Account.
3. Lesen Sie die Nutzungsbedingungen genau durch und bestätigen Sie sie.
4. Wählen Sie den Objekttyp aus. beachten Sie bitte die jeweils günstigsten Formate. Sie erhalten eine Übersicht, in dem sie mit der Maus auf dem jeweiligen Icon bleiben. Word-Dokumente verwandeln Sie bitte in .pdf. Sie können innerhalb der Universität Wien dazu gerne den pdf-Dienst verwenden. https://hopla.univie.ac.at/erstellen_von_pdf.pdf
5. Folgen Sie der Aufforderung, Ihr Objekt hochzuladen.
6. Im Metadateneditor beachten Sie bitte, dass Felder, die sind mit einem * gekennzeichnet sind, Pflichtfelder sind. Falls Sie sich bei der Bedeutung eines Feldes unsicher sind, bleiben Sie mit dem Cursor auf dem betreffenden Begriff und klicken Sie auf das erscheinende Icon, es wird ein Hilfetext sichtbar. Die Eingaben im Metadateneditor können Sie immer wieder ändern, bis auf eine Ausnahme: **Eine einmal erfolgte Auswahl der Lizenzen kann nicht mehr rückgängig gemacht werden.** Bitte überlegen Sie gut, welche Lizenz sie auswählen möchten.
7. Wenn Sie ihr Objekt archiviert haben, ist es ab diesem Zeitpunkt für alle uneingeschränkt sicht- und downloadbar. Wenn Sie dies nicht möchten, wählen Sie bitte auf der rechten Seite unter Berechtigungen die entsprechende Option aus.

Für alle weiteren Funktionen in Phaidra (Bookviewer, Bookimporter, Bilden von Collections...) und bei allgemeinen Fragen stehen Ihnen gerne

Dr. Susanne Blumesberger susanne.blumesberger@univie.ac.at und

Dr. Paolo Budroni paolo.budroni@univie.ac.at zur Verfügung.

Sollten technische Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte **mit einem Screenshot** an support.phaidra@univie.ac.at